



Mit innovativen, hervorragenden Produkten und modischen Designs sorgen wir für ein einmaliges Ambiente in den Bereichen „Bad & Bett“. Als erfolgreiche Tochterfirma einer mit über 13.500 Mitarbeitenden international operierenden Unternehmensgruppe ist unsere Handlungsweise von unternehmerischem Denken und kundenorientierter Ausrichtung geprägt. Als Marktführer sind wir breit distribuiert und haben unsere Position im Markt nachhaltig ausbauen und neue Segmente erschließen können. Wir suchen Sie ab sofort als:

Mitarbeiter Import (m/w/d)

in Teilzeit (20 - 30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung von See- und Luftfrachten
- Koordination und Überwachung der Importprozesse in enger Zusammenarbeit mit Spediteuren
- Zollrechtliche Organisation inkl. Ermittlung von Zolltarifen, Bearbeitung von Zolldifferenzen sowie Vorbereitung und Begleitung von Zollprüfungen
- Erstellung und Prüfung von Transportdokumenten (z. B. Handelsrechnungen, Bill of Lading)
- Terminüberwachung und Verfolgung der Lieferungen
- Bearbeitung und Abwicklung von Transportschäden
- Erstellung von Zahlungsanweisungen an die Buchhaltung
- Abstimmung mit Lieferanten, Spediteuren, Zollbehörden und internen Bereichen wie Beschaffung und Buchhaltung
- Analyse von Transportkosten und Entwicklung von Einsparpotenzialen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Speditionskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Importabwicklung und internationalen Transportlogistik
- Fundierte Kenntnisse im Zollrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office 365 und ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Problemlösungskompetenz
- Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem dynamischen Umfeld
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (hybrid) sowie Angebote zu Firmenfitness und Dienstradleasing.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlage unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kleine Wolke Textilgesellschaft mbH & Co. KG

Herzogin-Cecilie-Allee 16/18 • 28217 Bremen

www.kleinewolke.com • personal@kleinewolke.com • Kontakt: Katrin Schenkemeier

